قواعد السلوك المهني

GIG GULF

رسالة من رئيسنا التنفيذي

النزاهة مهمة. إنها مهمة لعملائنا وشركائنا وزملائنا ومجتمعاتنا. وهي مهمة للغاية بالنسبة لي.

مرحبًا بك في قواعدنا الخاصّة بالسلوك المهني (القواعد) ، والتي توجه أخلاقيات وقيم العمل لدينا مثلما تم الكشف عنها للجمهور. من المُسَّلَم به أن تستند جميع قراراتنا إلى تطبيق قيمنا واحترام الجميع في أعمالنا اليومية.

نحن جميعًا ، دون استثناء ، خاضعون لأحكام هذه القواعد. تتوافق القيم الأساسية المنصوص عليها في هذه القواعد مع القيم الأساسية لشركة جي.آي.جي. الخليج، وتوفر الأساس الراسخ الذي لا يتزعزع والذي تُبنى عليه ثقافتنا التنظيمية. إن القيام بالأشياء بالطريقة الصحيحة والأخلاقية والنزاهة والامتثال الكامل للقانون ليس مجرد سياسة في جي.آي.جي. الخليج ، بل إنه متأصل في ثقافتنا.

نحن في جي.آي.جي. الخليج ملتزمون بدعم وإنفاذ المعايير المنصوص عليها في هذه القواعد، وسنعيد النظر بجدية في تعاملاتنا مع الأفراد أو الكيانات التي لا تظهر نفس المستوى من الالتزام بالنزاهة التنظيمية.

بول آدمسون

الرئيس التنفيذي

المحتويات

١. المقدمة	٦
٢. على من تنطبق هذه القواعد؟	٦
٣. كيف تتناسب هذه القواعد مع القوانين؟	٦
٤. ماهي عواقب انتهاكات القانون وسوء السلوك؟	٨
٥. كيفية التعبير عن الرأي: سياسة جي.آي.جي. الخليج للإبلاغ عن المخالفات	٨
٦. بمن يجب أن نتصل إذا كان لدينا أي سؤال؟	٨
٧. منع تضارب المصالح	٩
٨. منع الرشوة والفساد	١٠
٩. منع غسل الأموال وتمويل الإرهاب وخرق العقوبات الدولية	١٢
١٠. منع التداول التجاري المبني على معلومات سرية	١٣
١١. حماية المنافسة الحرة	١٥
١٢. معاملة العملاء بنزاهة ومهنية	١٦
١٣. الحماية والاستخدام المسؤول لبيانات العملاء	١٧
١٤. إدارة المعلومات السرية	١٨
١٥. نزاهة المحاسبة والمعلومات المالية	١٨
١٦. منع التمييز والتحرش	٢٠
١٧. التفاعل مع وسائل التواصل الاجتماعي	٢١
١٨. احترام الصحة والسلامة	٢٢
١٩. التنازلات والشهادات السنوية	٢٢

١. المقدمة

تلتزم مجموعة الخليج للتأمين (الخليج) ش.م.ب. (م) (يشار إليها فيما يلي باسم «جي.آي.جي. الخليج») بممارسة أعمالها وفقًا لأعلى معايير الصدق والإنصاف. تم تصميم هذا الالتزام بمراعاة أعلى المعايير الأخلاقية ليس فقط لضمان الامتثال للقوانين واللوائح المعمول بها في مختلف السلطات القضائية التي نعمل فيها ولكن أيضًا لكسب الثقة المستمرة لعملائنا ومساهمينا وموظفينا وشركائنا التجاريين والحفاظ عليها.

لا تهدف قواعد الأخلاقيات هذه إلى أن تكون دليلاً شاملاً ولكنها تهدف إلى وضع مبادئ إرشادية معينة لتأسيس رؤية مشتركة للمعايير الأخلاقية للشركة وهي بمثابة دليل لما يلي:

- تشجيع السلوك الصادق والاهتمام بالقيم الأخلاقية بما يؤثر بشكل إيجابي على جي.آي.جي. الخليج.
- الحفاظ على بيئة العمل التي تضمن كرامة واحترام كل عضو في جي.آي.جي. الخليج.
- ضمان الامتثال للقوانين والقواعد واللوائح التي تعمل فيها جي.آي.جي. الخليج.
- ضمان الاستخدام الأمثل لأصول الشركة.

٢. على من تنطبق هذه القواعد؟

جميع المديرين والمسؤولين والموظفين في جي.آي.جي. الخليج ، بالإضافة إلى الموظفين الآخرين الذين يتمتعون بوضع الموظفين (أي المتدربين والموظفين المؤقتين وغيرهم من الموظفين الذين يعتبرون موظفين لأغراض قوانين ولوائح العمل المعمول بها و / أو للأغراض الضريبية) و يجب على الوكلاء المرتبطين *(يشار إليهم جميعًا باسم «موظفي جي.آي.جي. الخليج») اتباع متطلبات هذه القواعد.

نسعى للعمل مع شركاء الأعمال وغيرهم ممن يشاركوننا قيمنا ومعاييرنا ونتوقع منهم أن يتصرفوا بشكل متسق مع أحكام القواعد.

٣. كيف تتناسب هذه القواعد مع القوانين؟

تلتزم جي.آي.جي. الخليج باحترام القوانين واللوائح المعمول بها أينما تعمل. في حالة وجود تعارض بين القوانين المحلية ومتطلبات هذه القواعد ، ستمتثل جي.آي.جي. الخليج للقوانين المعمول بها أثناء محاولة تحديد الطرق المناسبة لاحترام الالتزامات المنصوص عليها في القواعد.

في حالة وجود تضارب محتمل ، يرجى الرجوع إلى قسم الامتثال أو قسم الشؤون القانونية للحصول على إرشادات.

٤. ماهي عواقب انتهاكات القانون وسوء السلوك؟

ستتخذ جي.آي.جي. الخليج الإجراءات التأديبية المناسبة لأي انتهاك لقواعد السلوك أو أي سوء سلوك آخر ، والذي قد يشمل ، في أشد الحالات ، إنهاء الخدمة واتخاذ إجراء قانوني محتمل. نظرًا لأن جي.آي.جي. الخليج تعمل في العديد من البلدان ، ولكل منها بيئتها التجارية والقانونية والتنظيمية الفريدة ، لا تحاول قواعد السلوك المهني تحديد مجموعة موحدة من العقوبات لعدم الامتثال لمتطلباتها.

٥. كيفية التعبير عن الرأي:سياسة جي.آي.جي. الخليج للإبلاغ عن المخالفات

تقدم جي.آي.جي. الخليج طريقة سرية للإجابة على الأسئلة والاستجابة للمخاوف المتعلقة بالأخلاقيات أو الامتثال أو أي متطلبات أخرى في قواعد السلوك المهني. في جي.آي.جي. الخليج ، نشجع الإبلاغ عن أي اشتباه في سلوك غير لائق أو غير أخلاقي أو غير قانوني أو انتهاك لمتطلبات هذه القواعد.

لدى جي.آي.جي. الخليج عملية إبلاغ عن المخالفات تسمح لنا بإثارة أي مخاوف والتي ستتم مراقبتها بشكل مباشر من قبل رئيس التدقيق الداخلي الذي يعمل تحت الإشراف المباشر للجنة التدقيق التابعة لمجلس الإدارة وهو مستقل عن الإدارة التنفيذية.

يجب أن يشعر كل منا بالراحة في الإبلاغ عن قلقه دون مخافة القصاص. لا تتسامح جي.آي.جي. الخليج مع أي عمل جزائي بقصد الأذى ضد أي شخص يقدم تقريرًا بحسن نية عن سوء سلوك فعلي أو مشتبه به. الإبلاغ بحسن نية يعني أننا قدمنا جميع المعلومات التي لدينا ونعتقد أنها صحيحة.

قد تؤدي الأعمال الجزائية إلى اتخاذ إجراءات تأديبية ضد الشخص المسؤول عن القصاص ، قد تصل إلى وتشمل إنهاء العمل. إذا اعتقد المبلغون عن المخالفات أنهم تعرضوا للقصاص ، فيجب عليهم إبلاغ فريق الموارد البشرية أو فريق الامتثال على الفور.

٦. بمن يجب أن نتصل إذا كان لدينا أي سؤال؟

إن قواعد السلوك المهني كهذا المستند يشكل بمثابة معيار عام للسلوك فقط. لا يمكن أن يكون بديلاً عن النزاهة الشخصية والحكم الجيد ولا يمكنه توضيح الاستجابة المناسبة لكل نوع من المواقف التي قد تنشأ.

إذا كانت لدينا أسئلة حول تفسير القواعد لأنها قد تؤثر على موقف معين ، فيجب علينا التشاور مع مديرنا أو ممثل فريق الموارد البشرية أو الشؤون القانونية أو فريق الامتثال في الشركة.

٧. منع تضارب المصالح

ما يجب أن نعرفه

يحدث «تضارب المصالح» عندما يشارك الموظفون في أنشطة شخصية أو العلاقات التي تجعل من الصعب عليهم أداء عملهم بموضوعية وفعالية.

بعبارة أخرى ، التضارب يحدث عندما تتعارض المصلحة مع قدرتهم على التصرف بما يخدم مصلحة جي.آي.جي. الخليج.

تتجنب جي.آي.جي. الخليج تضارب المصالح جي.آي.جي. من خلال المحافظة على نزاهتها و الحفاظ على الثقة التي يضعها الشركاء والعملاء والمساهمون والموردون في الشركة.

تضارب المصالح ليس دائمًا واضحًا ويجب على الموظفين النظر في كيفية ظهور بعض أفعالهم على أنها تضارب في المصالح ، حيث إن أي تضارب في المصالح فعلي أو ظاهري يضر بسمعة جي.آي.جي. الخليج.

علاقات شخصية

قد يكون لدى الموظفين شخص قريب منهم (صديق أو قريب) ترتبط اهتماماته الشخصية ببعض أنشطة جي.آي. جي. الخليج ، على سبيل المثال كمورد أو مزود خدمة. في مثل هذه الحالات ، يجب على الموظفين إبلاغ مديرهم بالعلاقة وعدم المشاركة في تلك الأنشطة. وبالمثل ، يجب ألا يشارك الموظفون في قرار تعيين الأصدقاء المقربين أو الأقارب.

الارتباطات الخارجية

يجب أن يظل أي تعبير عن الآراء السياسية والالتزامات الشخصية لموظفي جي.آي.جي. الخليج شخصيًا ومنفصلًا عن الشركة. يُحظر رسميًا على الموظفين إلزام جي.آي.جي. الخليج بأي نشاط سياسي أو اجتماع أو عرض توضيحي من خلال ذكر اسم جي.آي.جي. الخليج أو استخدام العناصر المرئية مع شعار الشركة أو باستخدام الأوراق المعنّونة أو أموال أو موارد الشركة.

ندرك أن موظفي جي.آي.جي. الخليج غالبًا ما يشاركون في خدمة المجتمع في مجتمعاتهم المحلية ويشاركون في مجموعة متنوعة من الأنشطة الخيرية. ومع ذلك ، فمن واجب كل موظفي جي.آي.جي. الخليج التأكد من أن جميع الأنشطة الخارجية ، حتى الأنشطة الخيرية ، لا تشكل تضاربًا في المصالح أو تتعارض مع التوظيف من قبل جي.آي.جي. الخليج.

المصالح المالية أو التجارية الخارجية

يجب على موظفي جي.آي.جي. الخليج التأكد من عدم وجود تضارب في المصالح إذا كانوا يخططون للاستثمار في منافس أو مورد أو شريك أو عميل حيث أن الاستثمارات الشخصية قد تؤدي إلى تضارب في المصالح أو زيادة تصور وجود تضارب. قد تنشأ مثل هذه التضاربات أيضًا عندما يكون لأحد أفراد عائلة الموظف مصلحة أو دور إداري أو استشاري في شركة لديها تعاملات مع جي.آي.جي. الخليج.

الإدارة الخارجية

يجب على موظف جي.آي.جي. الخليج التأكد من عدم وجود تضارب في المصالح لديه إذا كان يخطط للعمل كعضو مجلس إدارة لمنظمة تجارية خارجية (١) بصفته الشخصية أو (٢) بصفته ممثل جي.آي.جي. الخليج. لتحديد ما إذا كان هذا الموقف يمثل تضاربًا حقيقيًا أو محتملاً في المصالح ، يجب مراعاة عدد من الاعتبارات:

(١) مصلحة جي.آي.جي. الخليج .

(٢) عدم الانتقاص بأي شكل من الأشكال من قدرة الموظف على الوفاء بالتزاماته اتجاه جي.آي.جي. الخليج .

(٣) الالتزام الزمني.

(٤) الالتزامات والمسؤوليات المحتملة المرتبطة بالإدارة الخارجية.

ما يجب أن نفعله

نتجنب تضارب المصالح الفعلي أو الظاهري من خلال:

- الكشف عن التضارب الفعلي أو المحتمل بأمانة وسرعة إلى مديرنا وفريق الامتثال قبل التصرف واتخاذ أي قرار
- الانسحاب من عمليات اتخاذ القرار إذا كان لدينا تضارب في المصالح، على سبيل المثال في حالة العلاقات الشخصية .
- الاحتفاظ بأي تعبير عن الآراء السياسية والالتزامات الشخصية وفصله عن الشركة.
- قبل القيام باستثمارات شخصية في الشركات التي لديها ، أو يمكن أن يكون لها ، علاقة تجارية مع جي.آي.جي. الخليج ، ق عن الاستثمار المقترح لمديرك وفريق الامتثال. هذا ينطبق على الاستثمار الشخصي أو استثمار أحد أفراد الأسرة ؛ أو قبل البدء في أنشطة الأعمال الخارجية أو قبول منصب عضو مجلس إدارة مع شركة خارجية ، اطلب موافقة مديرك وفريق الامتثال.

٨. منع الرشوة والفساد

ما يجب أن نعرفه

تلتزم جي.آي.جي. الخليج منذ فترة طويلة بإدارة جميع أعمالها بأمانة ونزاهة مع تبني أعلى المعايير الأخلاقية. لا تتسامح جي.آي.جي. في الخليج مع الرشوة والفساد. لا يتم التسامح مع أي شكل من أشكال الرشوة والفساد وقد يؤدي إلى عقوبة تأديبية.

يمكن أن تتخذ الرشوة والفساد أشكالًا عديدة. يمكن تعريفه على أنه عرض أو وعد أو إعطاء أو طلب أو قبول أي رشوة أو تحريض غير قانوني ، مما يخالف القانون المعمول به ، يؤدي إلى مكاسب أو ميزة شخصية للمستلم (أو أي شخص أو هيئة مرتبطة بالمتلقي) و التي تهدف إلى التأثير بشكل غير صحيح على قرار المتلقي.

ما يجب أن نفعله

نمنع الرشوة والفساد من خلال:

- أن تكون على دراية بسياسة جي.آي.جي. الخليج لمكافحة الرشوة.
- تطبيق إجراءات الموافقة المسبقة قبل عرض أو قبول هدية أو ترفيه أو ضيافة.

- عدم تقديم هدية تؤثر أو يبدو أنها تؤثر على حياد الشخص الذي يتلقاها.
- عدم تقديم أي مساهمات ، سواء كانت مالية أو عينية ، للأحزاب أو المنظمات السياسية ، أو للسياسيين الأفراد أو (حيث يكون ذلك قانونيًا) نيابة عن جي.آي.جي. الخليج دون الحصول على موافقة مسبقة من فريق الامتثال.
- عدم استخدام أموال جي.آي.جي. الخليج والممتلكات الأخرى مطلقًا في الأنشطة السياسية الشخصية.
- الحصول على موافقة كتابية مسبقة وتسجيل بشكل صحيح (على سبيل المثال مع فريق الامتثال المحلي) المساهمات الخيرية أو الرعاية المقدمة باسم جي.آي.جي. الخليج أو باستخدام مواردها المالية.
- عدم إعطاء دفعة أو مكافأة («دفعة تسهيل») للمسؤولين الحكوميين أو الموظفين لتسريع الإجراءات الإدارية الروتينية.
- عدم الوقوع في موقف يمكن اعتباره من قبل طرف ثالث حسن النية محاولة غير لائقة للتأثير على الأعمال التجارية.

٩. منع غسل الأموال وتمويل الإرهاب وخرق العقوبات الدولية

ما يجب أن نعرفه

نظرًا لطبيعة الأنشطة التجارية لـ جي.آي.جي. الخليج ، فإن غسيل الأموال وتمويل الإرهاب والعقوبات الدولية تشكل مخاطر كبيرة من وجهة النظر القانونية ومن ناحية السمعة. تشمل علامات التحذير العملاء المدرجين في قائمة محظورة ، أو الذين يرفضون تقديم معلومات التعريف المطلوبة ، والذين يرغبون في إجراء مدفوعات نقدًا ، أو يرغبون في الانخراط في معاملات تنطوي على شركات أجنبية أو شركات خارجية.

نفذت جي.آي.جي. الخليج سياسة مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب لمنع استخدام منتجاتها وخدماتها في انتهاك للقوانين المتعلقة بغسل الأموال وتمويل الإرهاب. تم تصميم سياسة عقوبات جي.آي.جي. الخليج لحماية الكيان من خرق العقوبات الدولية.

ما يجب أن نفعله

نمنع ونكتشف غسل الأموال وتمويل الإرهاب ونتجنب انتهاكات العقوبات الدولية من خلال:

- فهم اللوائح والسياسات المعمول بها والامتثال لها.
- احترام المتطلبات المتعلقة بتحديد والتحري عن العملاء ومعاملاتهم.
- الاتصال بمسؤول مكافحة غسيل الأموال المعين محليًا أو فريق الامتثال قبل المضي قدمًا حيث يتم تحديد علامات التحذير للعملاء أو الأنشطة المشبوهة.

١٠. منع التداول التجاري المبني على معلومات سرية

ما يجب أن نعرفه

هناك حالات قد يكون لدينا فيها معلومات «داخلية» حول جي.آي.جي. الخليج أو شركتها الأم / الشركات الفرعية / الشركات التابعة لها / شركات جي.آي.جي. الأخرى و / أو حول الشركات التي يتعاملون معها. تعني المعلومات الداخلية المعلومات ذات الطبيعة الدقيقة التي لم يتم نشرها للعامة ، والمتعلقة ، بشكل مباشر أو غير مباشر ، بواحد أو أكثر من مُصدري الأوراق المالية المسعرة (مثل الأسهم) ، والتي ، إذا تم نشرها للجمهور ، من المحتمل أن يكون لها تأثير كبير على أسعار تلك الأوراق المالية. سينطبق هذا على جي.آي.جي. الخليج كشركة فرعية أساسية لمجموعة جي.آي.جي. . لذلك ، يجب أن نتعامل مع هذه المعلومات على أنها سرية ، وإذا كانت المعلومات من النوع الذي يعتبرها مستثمر معقول أنها مهمة في التوصل إلى قرار استثماري ، فيجب على أولئك الذين يمتلكون المعلومات منا عدم شراء أو بيع الأوراق المالية لمجموعة جي.آي.جي. أو أي شركة أخرى يتم إدراج أوراقها المالية وتداولها علنًا وتسيطر عليها جي.آي.جي. ، أو إعطاء هذه المعلومات إلى شخص آخر قد يتداول في هذه الأوراق المالية.

يُقصد بالتداول بناءً على معلومات داخلية إساءة استخدام المعلومات السرية والتي تعتبر فعلاً غير أخلاقي. قد تتضمن «المعلومات الداخلية» الجوهرية توقعات الإيرادات ، ونشاط الأسهم ، والتوزيعات ، والتغييرات في الرقابة والإدارة ، وحالات الاندماج المتوقعة ، والخدمات ، وعمليات الاستحواذ ، والاحتياطيات النقدية أو أي معلومات أخرى أو تغييرات مهمة في أنشطة جي.آي.جي. الخليج أو الشركات التابعة لها أو شركات مجموعة جي.آي.جي.

اجراءات وقائية

فقط أولئك الذين تجيز وظائفهم أو مسؤولياتهم أنه يجب أن يكون لديهم حق الوصول إلى المعلومات الداخلية («بحاجة إلى معرفة السياسة»).

في حالة صفقة معينة (مالية ، اندماج ، استحواذ ، إلخ) ، يوصى بالاحتياطات التالية:

- في وقت العمل التحضيري ، قم بتكوين أصغر فريق ممكن ، بحيث يخضع الأشخاص المشاركون في المشروع لالتزامات سرية صارمة ، وإذا لزم الأمر ، يجب إنشاء «قائمة بالمُطلعين».
- استخدام الاسم الرمزي بشكل منهجي للمعاملة.
- احتفظ بالمعلومات في مكان آمن وتحقق بانتظام من حقوق الوصول إلى الكمبيوتر.
- مع تقدم المشروع ، حدد المطلعين الإضافيين وتوسيع نطاق التدابير الوقائية للمستشارين الخارجيين.

ما لا يجب علينا فعله

عندما تكون بحوزتك معلومات داخلية ، لا ينبغي علينا:

- استخدام هذه المعلومات لشراء أو بيع أو محاولة شراء أو بيع الأوراق المالية لمجموعة جي.آي.جي. ذات الصلة أو أي من الشركات التابعة للمجموعة المدرجة التي تتعلق بها هذه المعلومات ، إما بالنيابة عنا أو نيابة عن أطراف ثالثة أو إلغاء أو تعديل أمر يتضمن أوراقًا مالية لـ جي.آي.جي. أو أي من الشركات التابعة للمجموعة المدرجة والتي تتعلق بها هذه المعلومات ، متى تم تقديم الطلب قبل أن يتلقى الشخص المذكور المعلومات المذكورة.

- التوصية بأن ينخرط شخص آخر في التداول بناءً على معلومات داخلية أو حث شخصًا آخر على الانخراط في التداول بناءً على معلومات داخلية.
- استخدام التوصيات أو التحريضات التي يصوغها شخص آخر لديه معلومات داخلية.
- إعطاء هذه المعلومات الداخلية إلى شخص آخر («التزويد بمعلومات سرية») الذي قد يتداول في هذه الأوراق المالية. في العديد من الولايات القضائية ، من غير القانوني أيضًا لمتلقي هذه المعلومات الداخلية أن يتداول في هذه الأوراق المالية.
- الكشف بشكل غير قانوني عن المعلومات الداخلية إلى شخص آخر إذا كانت مشاركة هذه المعلومات لا تندرج ضمن النطاق النموذجي لواجبات عملنا أو مهنتنا أو وظائفنا.
- قد تؤدي المعاملات في الأوراق المالية لشركة جي.آي.جي. أو الشركات التابعة للمجموعة المدرجة من قبل أفراد العائلة أو الأقارب الذين نشاركهم منازلنا إلى ظهور مظهر غير لائق - أو حتى غير قانوني - إذا كان أفراد العائلة يتداولون في هذه الأوراق المالية أثناء حيازتنا لمعلومات داخلية أو في أوقات آخرى لا يسمح لنا فيها بالتداول. وفقًا لذلك ، يجب على أفراد العائلة والأقارب توخي الحذر الشديد فيما يتعلق بالتداول في جي.آي.جي. أو في الشركات المدرجة الأخرى التي تسيطر عليها جي.آي.جي. ؛ يمكن أن تكون العقوبات المدنية والجنائية لانتهاك قوانين التداول التجاري المبني على معلومات سرية في مختلف الولايات القضائية كبيرة.

إذا كنت مسؤولاً ، فقد تتكبد تكاليف ونفقات كبيرة (بما في ذلك تكلفة الدفاع القانوني) بالإضافة إلى العقوبات والغرامات التي لا يحتمل أن يغطيها تأمين مسؤولية المديرين والمسؤولين أو تغطيها الشركة.

١١. حماية المنافسة الحرة

ما يجب أن نعرفه

تتمثل سياسة جي.آي.جي. الخليج في التنافس بقوة والقيام بذلك في جميع الأوقات وفقًا لجميع قوانين مكافحة الاحتكار والمنافسة والتعامل العادل المعمول بها في جميع الأسواق التي نعمل فيها.

نسعى إلى التفوق أثناء العمل بأمانة وأخلاقية ، وليس من خلال الاستفادة من ميزة غير عادلة للآخرين من خلال التلاعب أو الإخفاء أو إساءة استخدام المعلومات المميزة أو تحريف الحقائق الجوهرية أو أي ممارسات أخرى غير عادلة في التعامل.

ما يجب أن نفعله

نحترم المنافسة الحرة من خلال:

- معرفة وفهم واحترام القوانين المعمول بها وسياسات جي.آي.جي. الخليج.
- التعاون الدائم مع منظمي السوق.
- التعامل مع المعلومات المميزة التي قد نتمكن من الوصول إليها على أنها سرية وعدم استخدامها أو مشاركتها مع الآخرين.

- الامتثال لسياسات وإجراءات حواجز المعلومات («الجدران الصينية»).
- عدم مشاركة الأسعار أو المعلومات الأخرى الحساسة للسوق مع المنافسين.
- احترام مبادئ العدالة والمناقصة التنافسية والحياد والسرية والشفافية ، عند المشاركة في شراء السلع أو الخدمات.
- تنبيه فريق الامتثال في حالة وجود شكوك أو أسئلة.

١٢. معاملة العملاء بنزاهة ومهنية

ما يجب أن نعرفه

تنافس جي.آي.جي. الخليج في الأسواق وفقًا للقانون وتستخدم ممارسات البيع والتسويق والممارسات الأخرى العادلة والأخلاقية.

لدعم هذا الالتزام ، لا ينبغي لنا أبدًا:

- تقديم معلومات خاطئة عن علم لعملائنا أو شركائنا في العمل أو منافسينا.
- تحريف الحقائق أو إخفائها من أجل الحصول على ميزة تنافسية.
- الانخراط في أي نوع من السلوك غير القانوني أو غير الأخلاقي.

إذا شعرنا في أي وقت بأننا ربما تصرفنا أو تعرضنا لضغوط للتصرف بشكل غير أخلاقي أو غير أمين ، فيجب علينا إبلاغ الأمر لفريق الامتثال في الشركة.

ما يجب أن نفعله

نخدم عملائنا بشكل عادل ومهني من خلال:

- إدراك ودعم التزامات جي.آي.جي. الخليج تجاه عملائها فيما يتعلق بما يلي: الشفافية ، وعدم الكشف عن معلومات العميل السرية ، والمنافسة العادلة ، ومكافحة الاحتيال وغسيل الأموال.
- ضمان المعاملة المهنية والصادقة للعملاء من خلال التعامل مع جميع المطالبات الصحيحة بإنصاف وسرعة ودقة ولطف.
- أن نكون محترفين وصادقين وخاضعين للمساءلة عند الترويج لمنتجاتنا وخدماتنا.
- التأكد من تزويد العملاء بالمعلومات والوسائل للتعبير عن أي نزاعات قد تنشأ مع جي.آي.جي. الخليج وحلها.

١٣. الحماية والاستخدام المسؤول لبيانات العملاء

ما يجب أن نعرفه

تتضمن أنشطة جي.آي.جي. الخليج جمع كمية هائلة من البيانات. يتيح لنا ذلك فهم طبيعة المخاطر التي نغطيها وتزويد العملاء بالمنتجات والخدمات المناسبة لتلبية احتياجاتهم. تتيح لنا البيانات تعزيز تجربة العملاء من خلال الحماية المصممة خصيصًا والإجراءات المبسطة والفعالة.

تشير البيانات الشخصية إلى أي بيانات تتعلق بالفرد الذي يتم تحديد هويته أو يمكن تحديده إما من تلك البيانات وحدها أو من تلك البيانات بالاقتران مع معلومات أخرى. تتكون البيانات الشخصية الحساسة من معلومات ، تكون خاصة بطبيعتها ، وإذا تم الكشف عنها دون داعٍ ، فقد تؤدي إلى التمييز (البيانات الصحية أو الجينية ، والأصل العرقي أو الإثني ، والآراء السياسية ، والمعتقدات الدينية أو الفلسفية ، والتوجه الجنسي ، وما إلى ذلك).

نفذت جي.آي.جي. الخليج سياسة خصوصية البيانات وهي ملتزمة بالالتزام بلوائح حماية البيانات في البلدان التي تعمل فيها جي.آي.جي. الخليج.

ما يجب أن نفعله

نحمي البيانات الشخصية والحساسة للعملاء والزملاء والأشخاص الآخرين التي تم الحصول عليها من خلال أنشطة أعمالنا عن طريق:

- معالجة البيانات الشخصية بطريقة قانونية وعادلة وشفافة.
- جمع البيانات الشخصية لأغراض محددة وصريحة وشرعية وعدم معالجتها بطريقة لا تتوافق مع تلك الأغراض.
- احترام الإجراءات الأمنية المصممة لحماية البيانات الشخصية من الضياع أو الاستخدام غير المصرح به أو الكشف عنها.
- جمع بيانات شخصية دقيقة ، وعند الضرورة ، تحديثها.
- جمع البيانات الملائمة وذات الصلة فقط والتي تقتصر على ما هو ضروري.
- عدم الاحتفاظ بالبيانات الشخصية لفترة أطول مما هو ضروري للغرض الذي تم جمع البيانات من أجله.
- احترام إجراءات إبلاغ «مسؤول خصوصية البيانات» وضمان الردود السريعة على استفسارات العملاء فيما يتعلق ببياناتهم.
- عدم بيع بيانات العملاء إلى أطراف خارج جي.آي.جي. الخليج.
- تنظيم التدريب المناسب على حماية البيانات.
- إبلاغ مسؤول خصوصية البيانات فورًا بأي فقدان محتمل للبيانات الشخصية.
- استشارة مسؤول خصوصية البيانات إذا كان لديك أي أسئلة أو مخاوف.

١٤. إدارة المعلومات السرية

ما يجب أن نعرفه

يجب أن نحافظ على سرية المعلومات الحساسة غير العامة التي تحتفظ بها الشركة أو يشاركها عملاؤنا ويجب ألا نكشف عن هذه المعلومات ما لم تأذن جي.آي.جي. الخليج بذلك.

تشمل المعلومات السرية جميع المعلومات غير العامة التي قد تكون جوهرية للأسواق المالية أو المستثمرين، ذات منفعة للمنافسين أو ضارة بالشركة أو عملائها، إذا تم الكشف عنها. وهي تتضمن معلومات مالية جوهرية غير عامة بالإضافة إلى المعاملات المحتملة والمسائل التشغيلية وملكيتنا الفكرية.

تشير الملكية الفكرية إلى معلومات المنتج السرية وبراءات الاختراع والعلامات التجارية وحقوق التأليف والنشر وخطط أعمالنا أو التسويق وقواعد البيانات والنماذج الرياضية والخوارزميات والسجلات والبيانات المالية غير المنشورة، فضلاً عن المعلومات التي أبلغنا بها الموردون والعملاء.

ما يجب أن نفعله

ندير المعلومات السرية بشكل صحيح من خلال اعتماد أنشطة الرقابة التالية:

- يجب حماية الأوراق والبيانات المتعلقة بالمسائل غير العامة بشكل صحيح.
- يجب تجنب المحادثات التجارية الحساسة ، سواء بشكل شخصي أو عبر الهاتف ، في الأماكن العامة ويجب توخي الحذر عند استخدام أجهزة الكمبيوتر المحمولة والأجهزة اللوحية في الأماكن العامة.
- يجب تشفير رسائل البريد الإلكتروني والمرفقات التي تحتوي على معلومات جوهرية غير عامة أو حمايتها بكلمة مرور.
- يجب استخدام أسماء أو رموز مستعارة لإخفاء الأمور السرية.

١٥. نزاهة المحاسبة والمعلومات المالية

ما يجب أن نعرفه

يُحظر تمامًا إصدار معلومات مالية احتيالية أو غير كاملة أو مضللة قد تقلل من ثقة العملاء أو الجمهور أو أصحاب المصلحة.

يُحظر أيضًا اتخاذ أي إجراء للإكراه أو التلاعب أو التضليل أو التأثير الاحتيالي على أي مدققين مستقلين يشاركون في أداء تدقيق أو مراجعة البيانات المالية لشركة جي.آي.جي. الخليج. فيما يلي قائمة بالإجراءات التي قد تشكل تأثيرًا غير لائق:

- عرض أو دفع رشاوى أو حوافز مالية أخرى لمدقق الحسابات ، بما في ذلك عرض التوظيف أو العقود المستقبلية للخدمات غير المتعلقة بالتدقيق.
- تزويد المدقق عن عمد بتحليل قانوني غير دقيق أو مضلل.
- التهديد بإلغاء أو إيقاف عمليات التدقيق أو غير المتعلقة بالتدقيق الحالية إذا اعترض المدقق على حسابات

الشركة ؛ أو

- السعي إلى إزالة شريك من عملية التدقيق لأن الشريك يعترض على حسابات الشركة.

القائمة السابقة ليست شاملة ، وقد تشكل الإجراءات الأخرى أيضًا تأثيرًا غير لائق حسب الظروف.

ما يجب أن نفعله

- ضمان الدقة في جميع السجلات المحاسبية.
- الامتناع عن اتخاذ أي إجراء من شأنه أن يشكل تأثيراً غير لائق على المدققين.
- بالإضافة إلى ذلك ، إذا كانت لديك أي شكوى أو مخاوف بشأن المحاسبة أو مراقبة المحاسبة الداخلية أو مسائل التدقيق (بما في ذلك الاحتيال المرتبط بأي من هذه الأمور) ، فيجب الإبلاغ عنها بما في ذلك من خلال استخدام قنوات الإبلاغ عن المخالفات ، سواء باسم أو من مجهول.

١٦. منع التمييز والتحرش

ما يجب أن نعرفه

في جي.آي.جي. الخليج ، نحن ملتزمون بتكافؤ الفرص في جميع جوانب التوظيف. نحن نعارض جميع أشكال التمييز غير العادل أو غير القانوني ولن نتسامح مع التمييز على أساس العمر أو الجنسية أو الأصل العرقي أو الجنس أو التوجه الجنسي أو الهوية الجنسية أو التعبير أو الدين أو الحالة الاجتماعية أو الإعاقة.

يمكن أن يكون التحرش على شكل تلميحات أو ملاحظات جنسية غير مرغوب فيها ، أو تعليقات غير لائقة ، أوافتراءات ، أو نكات أو عرض أو تخزين مواد مكتوبة أو مصورة تستغل ، أو تسخر ، أو تهين ، أو تظهر العداء تجاه جماعة أو فرد.

ما يجب أن نفعله

نمنع التمييز والتحرش من خلال:

- معرفة وفهم واحترام القوانين المعمول بها وسياسات جي.آي.جي. الخليج
- الوقوف ضد التمييز أو التنمر أو التحرش من أي نوع
- عدم الإدلاء مطلقًا - أو التسامح - بملاحظات أو تلميحات جنسية غير لائقة
- عند الشك ، اطلب المشورة من فريق الموارد البشرية المحلي
- تعزيز وتشجيع بيئة عمل متنوعة وشاملة
- الإبلاغ عن أي سلوكيات غير لائقة أو إهانات أو تعليقات مسيئة أخرى حول الخصائص التي يحميها القانون إلى فريق الموارد البشرية المحلي

١٧. التفاعل مع وسائل التواصل الاجتماعي

ما يجب أن نعرفه

في حين أن الاستخدام المتزايد لمنصات الوسائل الاجتماعية عبر الإنترنت يوفر فرصًا لـ جي.آي.جي. الخليج وموظفيها ، فإنه يخلق أيضًا تحديات جديدة. غالبًا ما يكون ما يتم نشره أو كتابته أو التعليق عليه عبر الإنترنت متاحًا لفترة طويلة ويمكن أن تصبح الخطوط الفاصلة بين ما هو عام وخاص ، أو شخصي ومهني ، غير واضحة.

تشمل منصات الوسائل الاجتماعية مواقع الشبكات الاجتماعية والمدونات والويكي ولوحات الرسائل وغرف الدردشة والمنتديات عبر الإنترنت وأي نوع آخر من المواقع أو الخدمات التي تسمح للمستخدمين بمشاركة المعلومات مع الآخرين.

قد يكون لأي شيء يتم نشره عبر الإنترنت تأثير أكبر بكثير مما قد يُقصد به إجراء محادثة غير رسمية بين الموظفين.

ما يجب أن نفعله

نتعامل بمسؤولية مع وسائل التواصل الاجتماعي من خلال:

- معاملة الآخرين باحترام ، والتحلي بالصدق ، والأدب ، واللطف.
- عدم نشر معلومات سرية أو داخلية خاصة بـ جي.آي.جي. الخليج عبر منصة وسائل التواصل الاجتماعي قبل الإعلان عنها.
- لا تعطي الانطباع بأن آرائك الشخصية تمثل وجهات نظر جي.آي.جي. الخليج. يتضمن ذلك استخدام شعارات الشركة أو العلامات التجارية أو استخدام عنوان البريد الإلكتروني للشركة لنشر الآراء الشخصية.
- التأكد من أن الوقت الذي نقضيه في أنشطة وسائل التواصل الاجتماعي لا يتعارض مع عملنا أو التزاماتنا تجاه عملائنا.
- التصعيد إلى مدير مخاطر السمعة بشأن أي مشكلة محددة تؤثر على العلامة التجارية لشركة جي.آي.جي. أو سمعتها.
- إبلاغ فريق الاتصالات بأي طلب للتحدث نيابة عن جي.آي.جي. الخليج على أي منصة عبر الإنترنت أو وسائط التواصل الاجتماعي. وهذا يشمل التعليق على الشائعات أو التكهنات.
- الامتناع عن نشر التعليقات أو الصور أو مقاطع الفيديو عندما تتعامل جي.آي.جي. الخليج مع حادث أو أزمة.
- عدم نشر تعليقات أو صور أو مقاطع فيديو يمكن اعتبارها غير ملائمة أو تضر بسمعة جي.آي.جي.
- الانسحاب من الموضوعات أو المناقشات (بما في ذلك مقاطع الفيديو أو الصور) التي تنطوي على لغة أو صور غير لائقة يمكن وصفها بأنها مسيئة أو مهينة أو غير لائقة أو مهددة.

١٨. احترام الصحة والسلامة

ما يجب أن نعرفه

نحن نولي اهتمامًا وثيقًا لشروط الأمن والصحة والسلامة لموظفينا في جميع جوانب عملهم في جي.آي.جي. الخليج.

تعمل جي.آي.جي. الخليج في العديد من المواقع ، وكلها تنطوي على مخاطر محددة تتعلق ببيئتها. لقد اعتمدنا سياسات للوقاية والاستجابة السريعة لأي أحداث تواجه فرقنا تتعلق بالأمن الجسدي أو الصحة والسلامة.

ما يجب أن نفعله

نساهم في بيئة عمل آمنة وصحية من خلال:

- فهم واعتماد السياسات الصادرة في هذا الصدد عن فريق الأمن المادي أو مدير الصحة والسلامة أو فريق الموارد البشرية.
- الإبلاغ عن أي مخاوف تتعلق بالأمن أو الصحة أو السلامة إلى فريق الأمن المادي المحلي أو مدير الصحة والسلامة أو فريق الموارد البشرية.
- خلق بيئة عمل آمنة والحفاظ عليها ومنع الإصابات أو الحوادث في مكان العمل.

١٩. التنازلات والشهادات السنوية

إلى الحد الذي يقتضيه القانون أو اللوائح المعمول بها، فإن أي تنازل أو تعديل لهذا القانون يكون مطلوباً، يجب إحالة الأمر إلى لجنة التدقيق للتنازل عنها.

سيُطلب من جميع كبار مسؤولي جي.آي.جي. الخليج ، وفقًا لما تحدده لجنة التدقيق ، سنويًا تقديم شهادة تفيد بأنهم ملتزمون بهذه السياسة ، أوالإفصاح عن تلك التي لا يمتثلون بها ، وأيضًا أنهم على دراية بأي انتهاكات تحدث من قبل الآخرين. سيتم إصدار التعليمات المتعلقة بهذه الشهادة من قبل إدارة الامتثال.

GIG GULF

gig-gulf.com